

Slide 1



Digitaal Dossier

Radar vs Document Manager
Documentendossier vs Archief





Klanten Dossier:

Per 1 januari 2022 stopt onze licentie voor Document Manager.

Dat betekent dat we vanaf die datum geen gebruik meer kunnen maken van het elektronisch dossier van DM. Er kunnen geen documenten meer worden toegevoegd of opgevraagd.

Wat nu?

We gaan gebruik maken van de mogelijkheden van ons nieuwe CRM - Radar.

Radar biedt de mogelijkheid om een digitaal dossier per relatie aan te leggen.

Alle nieuwe documenten die vanuit Radar worden gemaakt, komen automatisch in dit digitale dossier. Tevens is er de mogelijkheid om documenten die buiten Radar om zijn gemaakt, te uploaden naar dit digitale dossier.

Naast het digitale dossier heeft Radar nog een tweede mogelijkheid om documenten bij een Relatie vast te leggen, het zogenaamde Archief. Belangrijk om te weten is het grootste verschil tussen het Digitale Dossier en het Archief, namelijk:

- In het digitale dossier bestaat een uitgebreide zoekfunctie om documenten te vinden o.b.v. selectiecriteria zoals: datum/nummer/naam/betreft type/rubriek/etc...

Het Archief heeft deze functie NIET.

Wat gebeurt er met de documenten uit Document Manager?

Voor de meeste klanten zijn er de afgelopen jaren flink wat documenten vastgelegd in de DM.

Hierbij is natuurlijk ook het e.e.a. aan vervuiling ontstaan, dus is het nu een mooi moment om schoon schip te maken en opnieuw te beginnen. Tevens is de structuur/opbouw van het digitaal dossier wezenlijk anders in DM. Daarom hebben we besloten alleen de map "Permanent" vanuit DM te converteren naar het digitale dossier van Radar. De rest van de mappen/checklists zullen wel meegenomen worden, maar worden in het Archief van de Relatie gezet.

Hoe krijg ik nu mijn documenten in het digitale dossier van Radar?

Er zijn verschillende manieren om de documenten in het dossierte krijgen. Onderstaand een opsomming:

- Radar Web: 1 document per keer uploaden naar dossier
- Radar Desktop App: 1 of meerdere documenten uploaden naar dossier
- Archief (Sharepoint): 1 of meerdere documenten uploaden naar map / hele map uploaden mogelijk



Hoe kan ik document uploaden in digitaal dossier of het archief?

Hierna volgen handleidingen voor:

- Radar web: uploaden van 1 document in digitaal dossier
- Radar desktop: uploaden van meerdere documenten in 1 keer
(deze functie komt binnenkort ook beschikbaar in het Web)
- Archief(sharepoint): opvragen/uploaden van een document
- Gebruik van de zoekfunctie in digitaal dossier

Slide 5



Radar Web

1 Document uploaden naar digitaal dossier van Relatie



Left click here

The screenshot shows the RADAR360 dashboard interface. A callout box with a blue background and white text points to the search bar, containing the text "Click op Zoeken". The dashboard includes a sidebar with navigation options like "Relaties", "Notities", "Taken", "Documenten", "Mijn Uren", "Budgetbewaking", "Budgetsignalering", and "Beheer". The main content area displays a welcome message "Welkom, Erik" and several data cards: "2310 Relaties" (with sub-totals for Personen: 1103, Bedrijven: 818, Families: 389), "Verjaardagen" (listing birthdays for Benhamadi, S. (Salah), Rijt, C.J. van, Arts-Linders, M.A.B. (Ine), and Dekker, B.M.), "Taken 1" (listing "Jaarrekening-concept" due on 31-01-2021), and "Periodieke Taken 5" (listing various "Omzetbelasting" tasks with due dates from 01-01-2021 to 01-10-2021). A "Leestaken" card at the bottom indicates "Er zijn geen Leestaken beschikbaar." The browser address bar shows "web.radarcloud.nl" and the system tray at the bottom shows the date "01-12-2021" and time "14:28".

Type [23456]

Dashboard - RADAR360

web.radarcloud.nl

RADAR360

Dashboard

CRM

- Relaties
- Notities
- Taken
- Documenten

UREN

- Mijn Uren
- Budgetbewaking
- Budgetsignalering

Beheer

Welkom, Erik

Geef naam of nummer van de Relatie

Dashboard aanpassen

2310 Relaties

Personen	Bedrijven	Families
1103	818	389

Favorieten

Voorbeeld klant BV 00001
Bedrijf

Verjaardagen

Periode (t/m): Vandaag

- Benhamadi, S. (Salah) 1157748-1
Fam. S. Benhamadi 1157748
Klik om de leeftijd te tonen (Privacygevoelig)
- Rijt, C.J. van 231151A-1
Fam. C.J. van Rijt 231151A
Klik om de leeftijd te tonen (Privacygevoelig)
- Arts-Linders, M.A.B. (Ine) 231192D-2
Fam. H.W.G.A. Arts 231192D
Klik om de leeftijd te tonen (Privacygevoelig)
- Dekker, B.M.
Persoon komt voor in meerdere Bedrijven/Families
Klik om de leeftijd te tonen (Privacygevoelig)

Taken 1

Periode (t/m): Vandaag

- Jaarrekening-concept 31-01-2021
Voorbeeld klant BV
Concept jaarrekening
Bergsma, E.A. (Erik)

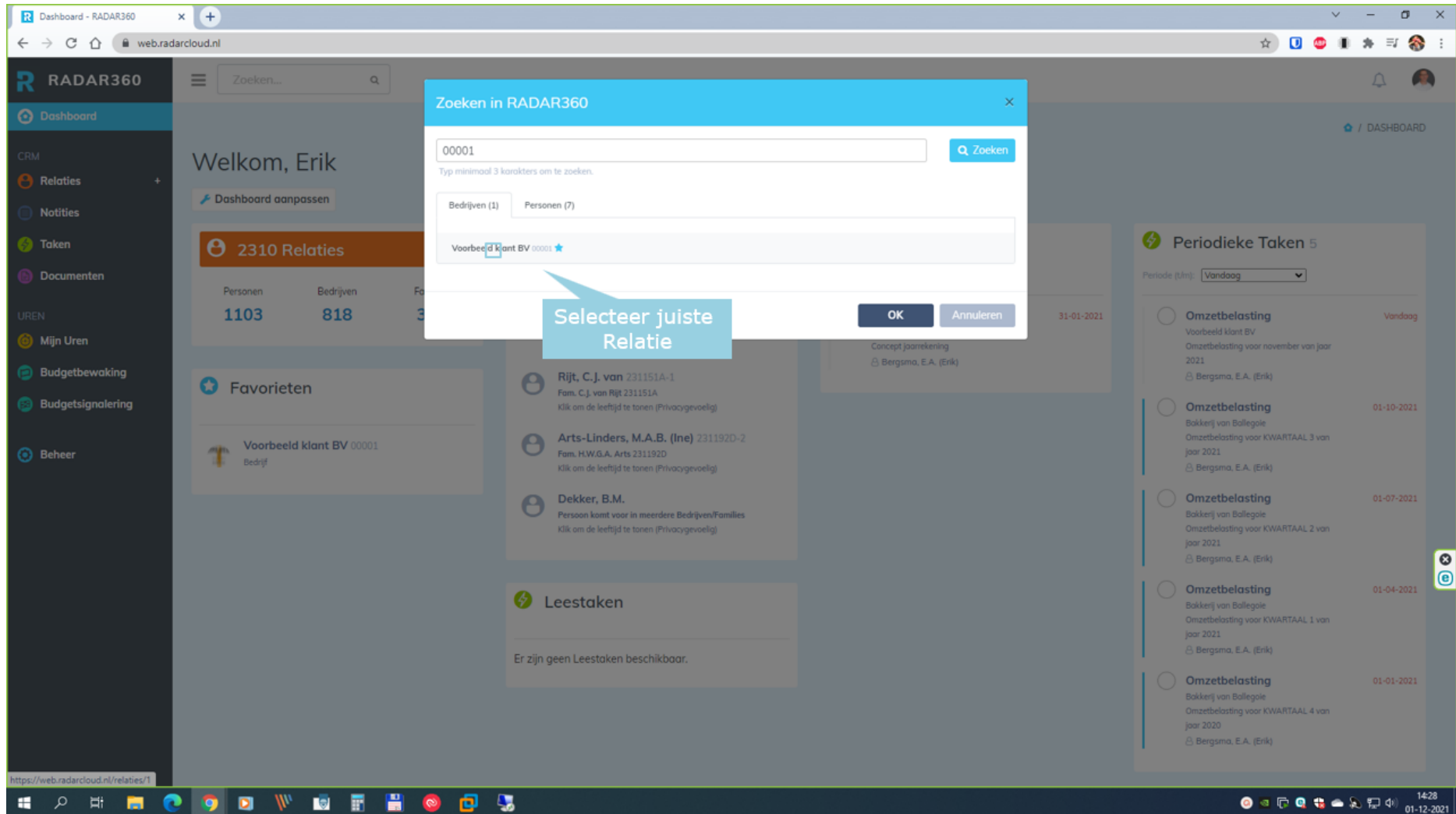
Periodieke Taken 5

Periode (t/m): Vandaag

- Omzetbelasting Vandaag
Voorbeeld klant BV
Omzetbelasting voor november van jaar 2021
Bergsma, E.A. (Erik)
- Omzetbelasting 01-10-2021
Bakkerij van Ballegoie
Omzetbelasting voor KWARTAAL 3 van jaar 2021
Bergsma, E.A. (Erik)
- Omzetbelasting 01-07-2021
Bakkerij van Ballegoie
Omzetbelasting voor KWARTAAL 2 van jaar 2021
Bergsma, E.A. (Erik)
- Omzetbelasting 01-04-2021
Bakkerij van Ballegoie
Omzetbelasting voor KWARTAAL 1 van jaar 2021
Bergsma, E.A. (Erik)
- Omzetbelasting 01-01-2021
Bakkerij van Ballegoie
Omzetbelasting voor KWARTAAL 4 van jaar 2020
Bergsma, E.A. (Erik)

14:28
01-12-2021

Left click here



Left click here

The screenshot displays the RADAR360 CRM interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, CRM (Relaties, Personen, Bedrijven, Families, Notities, Taken, Documenten), UREN (Mijn Uren, Budgetbewaking, Budgetsignalering), and Beheer. The main content area shows the profile for 'Voorbeeld klant BV 00001', a 'BOUWER OFFICIER' (Accountant/Tax Advisor) in 'AMSTERDAM, Nederland'. Contact information includes phone number 070-3815704 and email info@bouwer-officier.nl. A 'Nieuw Document' button is highlighted with a callout: 'Click op Nieuw Document'. Below the profile are buttons for 'Bewerken', 'Contact', 'Planning & Voortgang', 'Nieuwe Notitie', 'Nieuwe Taak', and 'Nieuw Document'. Summary cards show '7 Personen' (7 Active, 0 Archived) and 'Assistent Kitty'. The 'Recente Documenten' section lists documents like 'Test gebruik sjablonen - pdf' and 'Rapport 2021a - pdf'. The 'Tijlijn' (Timeline) shows events from 08-16 to 07-12-2020. The bottom status bar shows the URL 'https://web.radarcloud.nl/relaties/1/documenten/nieuw' and the time '14:29 01-12-2021'.

Left click here

The screenshot shows the RADAR360 web application interface. The left sidebar contains a navigation menu with categories: Dashboard, CRM (Relaties, Personen, Bedrijven, Families), Notities, Taken, Documenten, UREN (Mijn Uren, Budgetbewaking, Budgetsignalering), and Beheer. The main content area displays the profile for 'Voorbeeld klant BV 00001' (Bedrijf (Klant)) with contact information and a 'Document toevoegen' form. The form has two tabs: 'Algemeen' and 'Opties'. Under 'Opties', there are two radio buttons: 'Sjabloon gebruiken' (selected) and 'Bestand uploaden'. A callout box with the text 'Click op Bestand uploaden' points to the 'Bestand uploaden' radio button. Below the radio buttons are several dropdown menus for 'Sjabloon', 'Type', and three 'Rubriek' fields. At the bottom, there is a 'Privacygevoelig?' checkbox.

Document toevoegen

Algemeen Opties

Sjabloon gebruiken Bestand uploaden

Sjabloon: Kies...

Betreft: [Text input]

Type: Kies...

Rubriek 1: Kies...

Rubriek 2: Kies...

Rubriek 3: Kies...

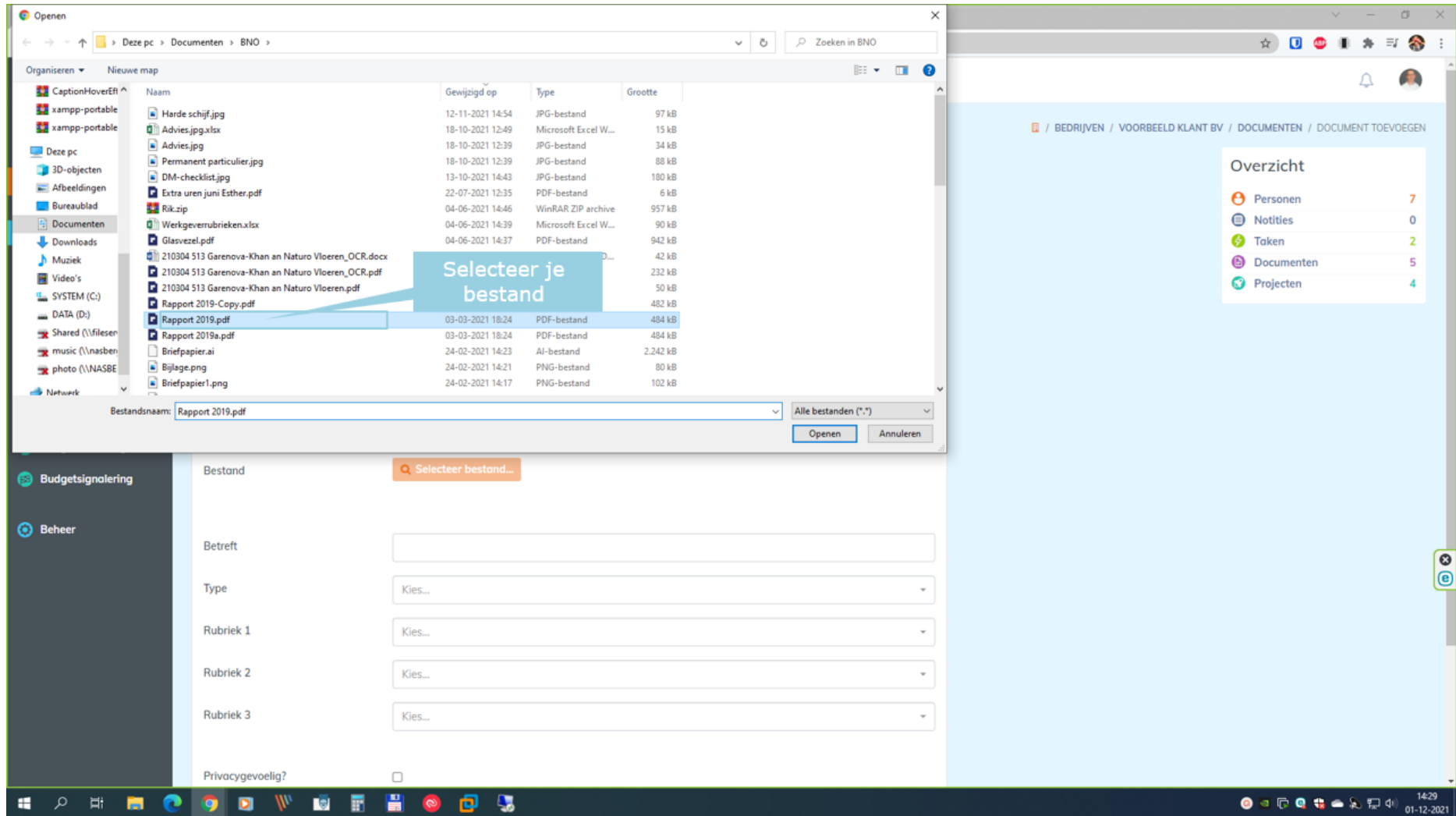
Privacygevoelig?

Left click here

The screenshot shows the RADAR360 web application interface. The left sidebar contains navigation menus for CRM (Relaties, Personen, Bedrijven, Families, Notities, Taken, Documenten), UREN (Mijn Uren, Budgetbewaking, Budgetsignalering), and Beheer. The main content area displays the profile for 'Voorbeeld klant BV 00001' with contact information and a 'Document toevoegen' form. The form has two tabs: 'Algemeen' and 'Opties'. Under 'Algemeen', there are radio buttons for 'Sjabloon gebruiken' and 'Bestand uploaden'. The 'Bestand' field has a button labeled 'Selecteer bestand...'. A callout box points to this button with the text 'Click op Selecteer Bestand. De verkenner wordt nu geopend'. Below this are fields for 'Betreft', 'Type', and three 'Rubriek' fields, each with a 'Kies...' dropdown. At the bottom, there is a 'Privacygevoelig?' checkbox.

Personen	7
Notities	0
Taken	2
Documenten	5
Projecten	4

Click on [Naam] text box



Click on [Openen] button

Click on Openen

your answer is not

Naam	Gewijzigd op	Type	Grootte
Harde schijf.jpg	12-11-2021 14:54	JPG-bestand	97 kB
Advies.jpg.xlsx	18-10-2021 12:49	Microsoft Excel W...	15 kB
Advies.jpg	18-10-2021 12:39	JPG-bestand	34 kB
Permanent particulier.jpg	18-10-2021 12:39	JPG-bestand	88 kB
DM-checklist.jpg	13-10-2021 14:43	JPG-bestand	180 kB
Extra uren juni Esther.pdf	22-07-2021 12:35	PDF-bestand	6 kB
Rik.zip	04-06-2021 14:46	WinRAR ZIP archive	957 kB
Werkgeverrubrieken.xlsx	04-06-2021 14:39	Microsoft Excel W...	90 kB
Glasvezel.pdf	04-06-2021 14:37	PDF-bestand	942 kB
210304 513 Garenova-Khan an Naturo Vloeren_OCR.docx	07-03-2021 16:31	Microsoft Word D...	42 kB
210304 513 Garenova-Khan an Naturo Vloeren_OCR.pdf	07-03-2021 16:31	PDF-bestand	232 kB
210304 513 Garenova-Khan an Naturo Vloeren.pdf	07-03-2021 16:30	PDF-bestand	50 kB
Rapport 2019-Copy.pdf	03-03-2021 18:34	PDF-bestand	482 kB
Rapport 2019.pdf	03-03-2021 18:24	PDF-bestand	484 kB
Rapport 2019a.pdf	03-03-2021 18:24	PDF-bestand	484 kB
Briefpapier.ai	24-02-2021 14:23	AI-bestand	2.242 kB
Bijlage.png	24-02-2021 14:21	PNG-bestand	80 kB
Briefpapier1.png	24-02-2021 14:17	PNG-bestand	102 kB

Bestandsnaam: Rapport 2019.pdf

Alle bestanden (*.*)

Openen Annuleren

Overzicht

- Personen 7
- Notities 0
- Taken 2
- Documenten 5
- Projecten 4

Bestand Selecteer bestand...

Betreft

Type Kies...

Rubriek 1 Kies...

Rubriek 2 Kies...

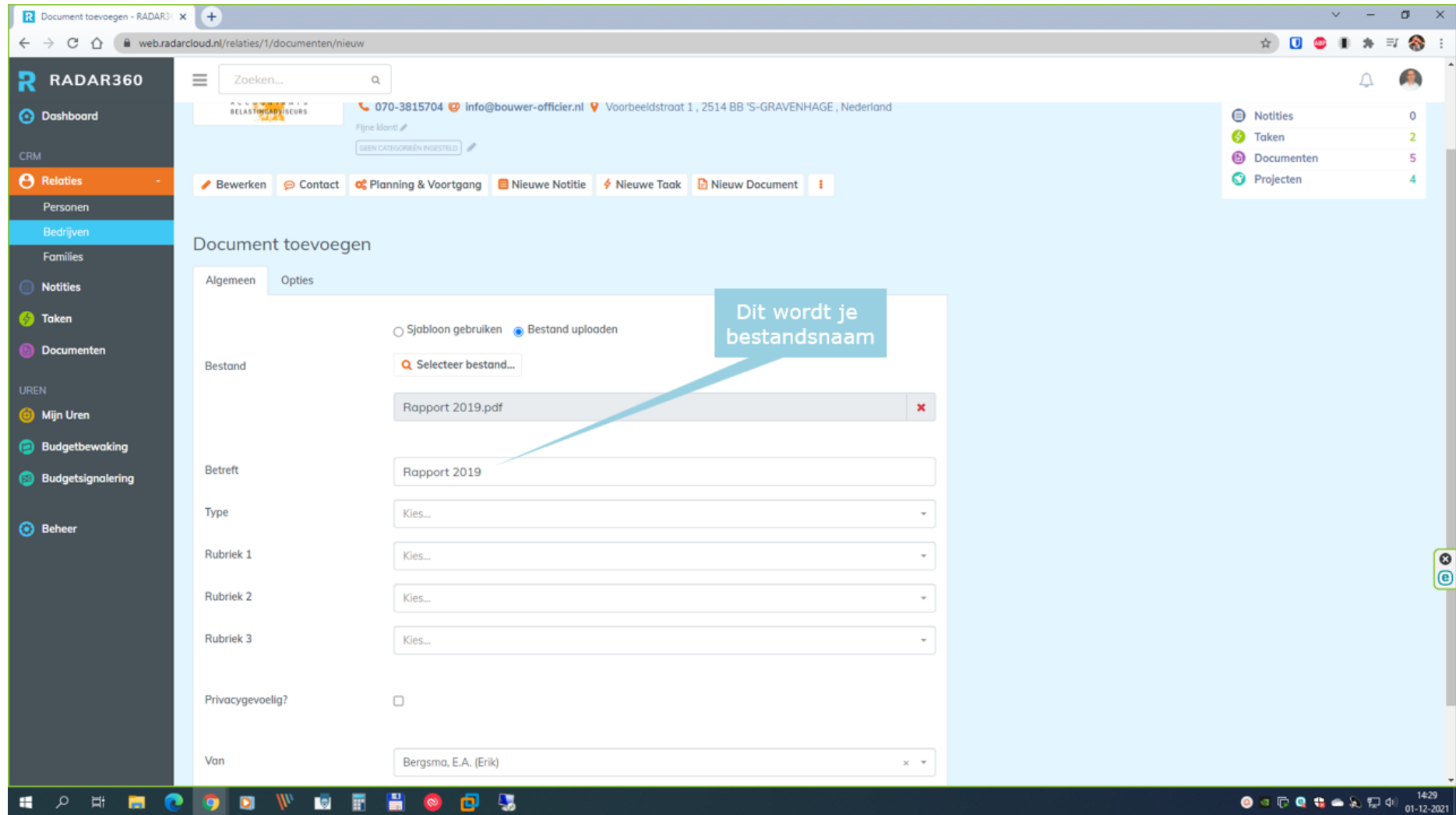
Rubriek 3 Kies...

Privacygevoelig?

Slide 14

The screenshot displays the RADAR360 web application interface. The browser address bar shows the URL `web.radarcloud.nl/relaties/1/documenten/nieuw`. The left sidebar contains a navigation menu with categories: Dashboard, CRM (Relaties, Personen, Bedrijven, Families), Notities, Taken, Documenten, UREN (Mijn Uren, Budgetbewaking, Budgetsignalering), and Beheer. The main content area is for a client profile titled 'Voorbeeld klant BV 00001' with a star icon. The client's logo is 'BOUWER OFFICIER ACCOUNTANTS BELASTINGADVISEURS'. Contact information includes phone number 070-3815704, email info@bouwer-officier.nl, and address Voorbeeldstraat 1, 2514 BB 'S-GRAVENHAGE, Nederland. The profile is marked as 'Fijne klant' and 'GEEN CATEGORIEËN INGESTELD'. Action buttons include 'Bewerken', 'Contact', 'Planning & Voortgang', 'Nieuwe Notitie', 'Nieuwe Taak', and 'Nieuw Document'. A right-hand 'Overzicht' (Overview) panel shows: Personen (7), Notities (0), Taken (2), Documenten (5), and Projecten (4). The 'Document toevoegen' form is active, with tabs for 'Algemeen' and 'Opties'. The 'Algemeen' tab is selected, showing options for 'Sjabloon gebruiken' (unselected) and 'Bestand uploaden' (selected). A file selection box shows 'Rapport 2019.pdf' with a red 'x' to remove it. Below, there are input fields for 'Betreft' (Rapport 2019), 'Type' (Kies...), and three 'Rubriek' (Rubric) fields, each with a 'Kies...' dropdown menu. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 14:29 on 01-12-2021.

Slide 10



Left click here

The screenshot shows the RADAR360 web application interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, CRM (Relaties, Personen, Bedrijven, Families), Notities, Taken, Documenten, UREN (Mijn Uren, Budgetbewaking, Budgetsignalering), and Beheer. The main content area is titled 'Document toevoegen' and has two tabs: 'Algemeen' and 'Opties'. The 'Algemeen' tab is active. At the top, there are radio buttons for 'Sjabloon gebruiken' and 'Bestand uploaden', with 'Bestand uploaden' selected. Below this, the 'Bestand' field contains a search button 'Selecteer bestand...' and a file entry 'Rapport 2019.pdf'. The 'Betreft' field contains 'Rapport 2019'. The 'Type' field has a dropdown menu open, showing options: 'Advies', 'Begroting', 'Fiscaal', 'Jaarrekening' (highlighted), 'Periodecijfers', and 'Permanent'. A callout box with the text 'Kies het juiste Type' points to the 'Jaarrekening' option. The 'Rubriek 1', 'Rubriek 2', and 'Rubriek 3' fields are empty. The 'Privacygevoelig?' field is a checkbox. The 'Van' field contains 'Bergsma, E.A. (Erik)'. At the bottom right, there are 'Opslaan' and 'Annuleren' buttons. The browser address bar shows 'web.radarcloud.nl/relaties/1/documenten/nieuw'.

Left click here

Document toevoegen - RADAR360

web.radarcloud.nl/relaties/1/documenten/nieuw

Document toevoegen

Algemeen Opties

Sjabloon gebruiken Bestand uploaden

Bestand

Selecteer bestand...

Rapport 2019.pdf

Betreft

Rapport 2019

Type

Jaarrekening

Rubriek 1

Kies...

Rubriek 2

Kies...

Rubriek 3

Kies...

Privacygevoelig?

Van

Bergsma, E.A. (Erik)

Opslaan Annuleren

Click op Rubriek 1

Left click here

The screenshot shows the RADAR360 web application interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, CRM (Relaties, Personen, Bedrijven, Families), Notities, Taken, Documenten, UREN (Mijn Uren, Budgetbewaking, Budgetsignalering), and Beheer. The main content area is titled 'Document toevoegen' and has two tabs: 'Algemeen' and 'Opties'. The 'Algemeen' tab is active, showing a form with the following fields:

- Bestand:** Radio buttons for 'Sjabloon gebruiken' and 'Bestand uploaden' (selected). A 'Selecteer bestand...' button and a file input field containing 'Rapport 2019.pdf'.
- Betreft:** Text input field containing 'Rapport 2019'.
- Type:** Dropdown menu containing 'Jaarrekening'.
- Rubriek 1:** Dropdown menu with 'Kies...'.
- Rubriek 2:** Open dropdown menu with options 'Boekjaar 2019' (selected), 'Boekjaar 2020', and 'Boekjaar 2021'. A callout bubble points to this menu with the text 'Kies de juiste Rubriek'.
- Rubriek 3:** Dropdown menu.
- Privacygevoelig?:** Checkbox (unchecked).
- Van:** Dropdown menu containing 'Bergsma, E.A. (Erik)'.

At the bottom of the form are 'Opslaan' and 'Annuleren' buttons. The browser address bar shows 'web.radarcloud.nl/relaties/1/documenten/nieuw'.

Left click here

Document toevoegen - RADAR360

web.radarcloud.nl/relaties/1/documenten/nieuw

Document toevoegen

Algemeen Opties

Sjabloon gebruiken Bestand uploaden

Bestand

Selecteer bestand...

Rapport 2019.pdf

Betreft

Rapport 2019

Type

Jaarrekening

Rubriek 1

Boekjaar 2019

Rubriek 2

Kies...

Rubriek 3

Kies...

Privacygevoelig?

Van

Bergsma, E.A. (Erik)

Opslaan Annuleren

Click op Rubriek 2

Left click here

The screenshot shows the RADAR360 web application interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, CRM, Relaties (highlighted), Personen, Bedrijven, Families, Notities, Taken, Documenten, UREN, Mijn Uren, Budgetbewaking, Budgetsignalering, and Beheer. The main content area is titled 'Document toevoegen' and has two tabs: 'Algemeen' and 'Opties'. The 'Algemeen' tab is active, showing a form with the following fields: 'Bestand' (with a file upload button and a selected file 'Rapport 2019.pdf'), 'Betreft' (text input with 'Rapport 2019'), 'Type' (dropdown menu with 'Jaarrekening'), 'Rubriek 1' (dropdown menu with 'Boekjaar 2019'), 'Rubriek 2' (dropdown menu with 'Algemeen' selected), 'Rubriek 3' (empty dropdown), 'Privacygevoelig?' (checkbox), and 'Van' (empty dropdown). A callout box with a blue background and white text points to the 'Algemeen' option in the 'Rubriek 2' dropdown, containing the text 'Selecteer de juiste Rubriek'. At the bottom of the form are 'Opslaan' and 'Annuleren' buttons. The browser's address bar shows 'web.radarcloud.nl/relaties/1/documenten/nieuw'.

Left click here

The screenshot shows the 'Document toevoegen' (Add Document) form in the RADAR360 application. The form is divided into 'Algemeen' (General) and 'Opties' (Options) tabs. The 'Algemeen' tab is active, showing fields for 'Bestand' (File), 'Betreft' (Subject), 'Type', 'Rubriek 1', 'Rubriek 2', 'Rubriek 3', 'Privacygevoelig?' (Sensitive?), and 'Van' (From). The 'Bestand' field contains 'Rapport 2019.pdf'. The 'Betreft' field contains 'Rapport 2019'. The 'Type' field is set to 'Jaarrekening'. The 'Rubriek 1' field is set to 'Boekjaar 2019'. The 'Rubriek 2' field is set to 'Algemeen'. The 'Rubriek 3' field is currently empty, and a dropdown menu is open below it, showing options: 'ID-bewijs', 'NOW', 'Opdrachtbevestiging', and 'Uittreksel KvK'. A blue callout bubble points to the dropdown menu with the text 'Kies eventueel een Rubriek 3' (Optionally choose a Rubriek 3). The 'Opslaan' (Save) and 'Annuleren' (Cancel) buttons are at the bottom right of the form. The left sidebar shows the navigation menu with 'Relaties' selected. The top navigation bar includes a search bar and user profile information.

Left click here

The screenshot shows the RADAR360 web application interface. The left sidebar contains a navigation menu with categories: Dashboard, CRM (Relaties, Personen, Bedrijven, Families), Notities, Taken, Documenten, UREN (Mijn Uren, Budgetbewaking, Budgetsignalering), and Beheer. The main content area is titled 'Document toevoegen' and has two tabs: 'Algemeen' and 'Opties'. The 'Algemeen' tab is active and contains the following fields:

- Bestand:** Radio buttons for 'Sjabloon gebruiken' and 'Bestand uploaden' (selected). A 'Selecteer bestand...' button is present. Below it, a file 'Rapport 2019.pdf' is listed with a red 'x' icon to its right.
- Betreft:** Text input field containing 'Rapport 2019'.
- Type:** Dropdown menu with 'Jaarrekening' selected.
- Rubriek 1:** Dropdown menu with 'Boekjaar 2019' selected.
- Rubriek 2:** Dropdown menu with 'Algemeen' selected.
- Rubriek 3:** Dropdown menu with 'Kies...' selected.
- Privacygevoelig?:** A blue bar with a white checkmark icon.
- Van:** A list of document types: 'Opdrachtbevestiging' and 'Uittreksel KvK'.

At the bottom of the form are 'Opslaan' and 'Annuleren' buttons. A blue callout box with the text 'Left click here' points to the blue bar in the 'Privacygevoelig?' field. A red callout box with the text 'your answer is not correct.' points to the 'Opdrachtbevestiging' option in the 'Van' dropdown. The browser's address bar shows 'web.radarcloud.nl/relaties/1/documenten/nieuw'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 14:30 on 01-12-2021.

Left click here

Document toevoegen - RADAR360

web.radarcloud.nl/relaties/1/documenten/nieuw

Document toevoegen

Algemeen Opties

Sjabloon gebruiken Bestand uploaden

Bestand

Selecteer bestand...

Rapport 2019.pdf

Betreft

Rapport 2019

Type

Jaarrekening

Rubriek 1

Boekjaar 2019

Rubriek 2

Algemeen

Rubriek 3

Kies...

Privacygevoelig?

Van

Bergsma, E.A. (Erik)

Opslaan Annuleren

Click op Van en kies je naam. Click daarna op Opslaan

Left click here

The screenshot displays the RADAR360 web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, CRM (Relaties, Personen, Bedrijven, Families, Notities, Taken, Documenten), UREN (Mijn Uren, Budgetbewaking, Budgetsignalering), and Beheer. The main content area is titled 'Documenten' and shows a list of six documents. A blue callout box points to the first document, 'Rapport 2019', with the text 'Zoals je ziet is het document nu opgeslagen in het Dossier'. The document list includes titles, timestamps, client information, and tags like 'JAARREKENING', 'BOEKJAAR 2019', 'ALGEMEEN', and 'NIET GEPUBLICEERD'. A search bar and filter options are visible at the top right.

Document Title	Timestamp	Client	Tags
Rapport 2019	Vandaag 14:30	Voorbeeld klant BV 00001 Van Bergsma, E.A. (Erik) EB 1406	JAARREKENING, BOEKJAAR 2019, ALGEMEEN, NIET GEPUBLICEERD
Test gebruik sjablonen - pdf	Vandaag 08:16	Voorbeeld klant BV 00001 Van Bergsma, E.A. (Erik) EB 1406	FISCAAL, BOEKJAAR 2021, ALGEMEEN, NIET GEPUBLICEERD
Test gebruik sjablonen	Vandaag 08:15	Voorbeeld klant BV 00001 Van Bergsma, E.A. (Erik) EB 1406	FISCAAL, BOEKJAAR 2021, ALGEMEEN, NIET GEPUBLICEERD
Rapport 2021a - pdf	Vandaag 08:14	Voorbeeld klant BV 00001 Van Bergsma, E.A. (Erik) EB 1406	JAARREKENING, BOEKJAAR 2021, ALGEMEEN, NIET GEPUBLICEERD
Rapport 2021 - pdf	Vandaag 08:13	Voorbeeld klant BV 00001 Van Bergsma, E.A. (Erik) EB 1406	JAARREKENING, BOEKJAAR 2021, ALGEMEEN, NIET GEPUBLICEERD
Rapport 2021	30-11-21	Voorbeeld klant BV 00001 Van Bergsma, E.A. (Erik) EB 1406	JAARREKENING, BOEKJAAR 2021, ALGEMEEN, NIET GEPUBLICEERD



Radars Desktop CRM

Upload van meerdere bestanden in één keer

VOORBEREIDING:

plaats de bestanden die je wilt gaan uploaden in de map:
g:\klanten\scans\RADAR importeren\



Click on [Input Capture Window]

RADAR CRM - Dashboard woensdag 1 december 2021

EB 1406-Erik Bergsma (ebersma@bouwer-officier.nl)

1 Taken

Datum	Taak	Omschrijving	Relatie	Contactpersoon	Telefoon
31-01-21	JRC	Concept jaarrekening	00001 - Voorbeeld klant BV		070-3815704

5 Periodieke Taken

Datum	Taak	Omschrijving	Relatie	Contactpersoon	Telefoon
01-12-21	OB	Omzetbelasting voor november van jaar 2021	00001 - Voorbeeld klant BV		070-3815704
01-10-21	OB	Omzetbelasting voor KWARTAAL 3 van jaar 2021	110006 - Bakkerij van Ballegoie		010-4131395
01-07-21	OB	Omzetbelasting voor KWARTAAL 2 van jaar 2021	110006 - Bakkerij van Ballegoie		010-4131395
01-04-21	OB	Omzetbelasting voor KWARTAAL 1 van jaar 2021	110006 - Bakkerij van Ballegoie		010-4131395
01-01-21	OB	Omzetbelasting voor KWARTAAL 4 van jaar 2020	110006 - Bakkerij van Ballegoie		010-4131395

Click op Importeer Documenten

Click on [Input Capture Window]

The screenshot shows a web application window titled "Importeer documenten". The interface includes a navigation menu at the top with options like "Dashboard", "Notitie / Taak maken", "Documenten", "E-mail Maken", "Selecties & Mailingen", and "Relaties opzoeken". Below the menu, there's a header bar with a back arrow and the title "Importeer documenten".

The main content area features a table with the following columns: Datum, Tijd, Betreft, Mw., Type, Rubriek 1, Rubriek 2, Rubriek 3, Verzonden, Relatie, and Persoon. The table contains several rows of document entries. The row with "05-11-21" and "13:19" is highlighted in blue, indicating it is selected.

On the right side, there is a sidebar titled "Geselecteerde documenten aanpassen". It includes input fields for "Relatie" and "Persoon", and dropdown menus for "Rubriek 1", "Rubriek 2", and "Rubriek 3". There are also checkboxes for "leeg" and "Type". At the bottom of the sidebar, there are three buttons: "Aanpassen", "Vergrendelen", and "Verwerken".

	Datum	Tijd	Betreft	Mw.	Type	Rubriek 1	Rubriek 2	Rubriek 3	Verzonden	Relatie	Persoon
<input type="checkbox"/>	26-11-21	13:25	Overleg klant.docx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	25-11-21	11:43	Specificatie lonen.xlsx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	17-11-21	08:33	Verzamelloonstaat.pdf		Permanent						
<input type="checkbox"/>	12-11-21	08:29	Specificatie omzet.xlsx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	05-11-21	13:19	Begeleidendebrief rapport.docx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	01-11-21	20:20	Rapport 2020.pdf		Permanent						
<input type="checkbox"/>	01-11-21	16:26	NL38RABO3259207422-EUR-2021-10.pdf		Permanent						

Click on [Input Capture Window]

Mw.

[Alles selecteren](#) | [Alles deselecteren](#)

	Datum	Tijd	Betreft	Mw.	Type	Rubriek 1	Rubriek 2	Rubriek 3	Verzonden	Relatie	Persoon
<input type="checkbox"/>	26-11-21	13:25	Overleg klant.docx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	25-11-21	11:43	Specificatie lonen.xlsx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	17-11-21	08:33	Verzamelloonstaat.pdf		Permanent						
<input type="checkbox"/>	12-11-21	08:29	Specificatie omzet.xlsx		Permanent						
<input checked="" type="checkbox"/>	05-11-21	13:19	Begeleidendebrief rapport.docx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	01-11-21	20:20	Rapport 2020.pdf		Permanent						
<input type="checkbox"/>	01-11-21	16:26	NL38RABO3259207422-EUR-2021-10.pdf		Permanent						

Geselecteerde documenten aanpassen

Relatie leeg

Persoon leeg

Rubriek 1 leeg Type leeg

Rubriek 2 leeg Van/Voor leeg

Rubriek 3 leeg

Geselecteerde documenten:

Click op Relatie

Type [00001]

The screenshot shows a web application interface for document management. The main area displays a table of documents with the following columns: Datum, Tijd, Betreft, Mw., Type, Rubriek 1, Rubriek 2, Rubriek 3, Verzonden, Relatie, and Persoon. A right-hand panel titled 'Geselecteerde documenten aanpassen' allows for editing selected documents. A callout box points to the 'Relatie' field in this panel with the text 'Geef Relatie nummer/naam'.

	Datum	Tijd	Betreft	Mw.	Type	Rubriek 1	Rubriek 2	Rubriek 3	Verzonden	Relatie	Persoon
<input type="checkbox"/>	26-11-21	13:25	Overleg klant.docx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	25-11-21	11:43	Specificatie Ionon.xlsx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	17-11-21	08:33	Verzamelloonstaat.pdf		Permanent						
<input type="checkbox"/>	12-11-21	08:29	Specificatie omzet.xlsx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	05-11-21	13:19	Begeleidendebrief rapport.docx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	01-11-21	20:20	Rapport 2020.pdf		Permanent						
<input type="checkbox"/>	01-11-21	16:26	NL38RABO3259207422-EUR-2021-10.pdf		Permanent						

Geselecteerde documenten aanpassen

leeg

Persoon

Rubriek 1 leeg Type leeg

Rubriek 2 leeg Van/Voor leeg

Rubriek 3 leeg

Geselecteerde documenten:

Click on [Input Capture Window]

Mw.

[Alles selecteren](#) | [Alles deselecteren](#)

	Datum	Tijd	Betreft	Mw.	Type	Rubriek 1	Rubriek 2	Rubriek 3	Verzonden	Relatie	Persoon
<input type="checkbox"/>	26-11-21	13:25	Overleg klant.docx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	25-11-21	11:43	Specificatie lonen.xlsx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	17-11-21	08:33	Verzamelloonstaat.pdf		Permanent						
<input type="checkbox"/>	12-11-21	08:29	Specificatie omzet.xlsx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	05-11-21	13:19	Begeleidendebrief rapport.docx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	01-11-21	20:20	Rapport 2020.pdf		Permanent						
<input type="checkbox"/>	01-11-21	16:26	NL38RABO3259207422-EUR-2021-10.pdf		Permanent						

Geselecteerde documenten aanpassen

Relatie leeg

Persoon leeg

Rubriek 1 leeg **Type**

Rubriek 2 leeg Van/Voor leeg

Rubriek 3 leeg

Geselecteerde documenten:

16:38 01-12-2021

Click on [Input Capture Window]

Mw.

[Alles selecteren](#) | [Alles deselecteren](#)

	Datum	Tijd	Betreft	Mw.	Type	Rubriek 1	Rubriek 2	Rubriek 3	Verzonden	Relatie	Persoon
<input type="checkbox"/>	26-11-21	13:25	Overleg klant.docx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	25-11-21	11:43	Specificatie lonen.xlsx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	17-11-21	08:33	Verzamelloonstaat.pdf		Permanent						
<input type="checkbox"/>	12-11-21	08:29	Specificatie omzet.xlsx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	05-11-21	13:19	Begeleidendebrief rapport.docx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	01-11-21	20:20	Rapport 2020.pdf		Permanent						
<input type="checkbox"/>	01-11-21	16:26	NL38RABO3259207422-EUR-2021-10.pdf		Permanent						

Geselecteerde documenten aanpassen

Relatie: leeg

Persoon: leeg

Rubriek 1: leeg Type: leeg

Rubriek 2: leeg

Rubriek 3: leeg

Geselecteerde documenten:

Selecteer het juiste Type

Click on [Input Capture Window]

Mw.

[Alles selecteren](#) | [Alles deselecteren](#)

	Datum	Tijd	Betreft	Mw.	Type	Rubriek 1	Rubriek 2	Rubriek 3	Verzonden	Relatie	Persoon
<input type="checkbox"/>	26-11-21	13:25	Overleg klant.docx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	25-11-21	11:43	Specificatie lonen.xlsx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	17-11-21	08:33	Verzamelloonstaat.pdf		Permanent						
<input type="checkbox"/>	12-11-21	08:29	Specificatie omzet.xlsx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	05-11-21	13:19	Begeleidendebrief rapport.docx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	01-11-21	20:20	Rapport 2020.pdf		Permanent						
<input type="checkbox"/>	01-11-21	16:26	NL38RABO3259207422-EUR-2021-10.pdf		Permanent						

Click op Rubriek 1

Geselecteerde documenten aanpassen

Relatie: 00001 leeg

Persoon: 00001 - leeg

Rubriek 1: leeg

Rubriek 2: leeg

Rubriek 3: leeg

Type: leeg

Van/Voor: leeg

Geselecteerde documenten:

Click on [Input Capture Window]

Mw.

[Alles selecteren](#) | [Alles deselecteren](#)

	Datum	Tijd	Betreft	Mw.	Type	Rubriek 1	Rubriek 2	Rubriek 3	Verzonden	Relatie	Persoon
<input type="checkbox"/>	26-11-21	13:25	Overleg klant.docx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	25-11-21	11:43	Specificatie lonen.xlsx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	17-11-21	08:33	Verzamelloonstaat.pdf		Permanent						
<input type="checkbox"/>	12-11-21	08:29	Specificatie omzet.xlsx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	05-11-21	13:19	Begeleidendebrief rapport.docx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	01-11-21	20:20	Rapport 2020.pdf		Permanent						
<input type="checkbox"/>	01-11-21	16:26	NL38RABO3259207422-EUR-2021-10.pdf		Permanent						

Selecteer de juiste Rubriek

Geselecteerde documenten aanpassen

Relatie: 00001 leeg

Persoon: 00001 - Voorbeeld klant BV leeg

Rubriek 1: leeg Type: Jaarrek leeg

2019 Boekjaar 2019 leeg

2020 Boekjaar 2020 leeg

2021 Boekjaar 2021 leeg

Rubriek 3: leeg

Geselecteerde documenten:

16:38 01-12-2021

Click on [Input Capture Window]

The screenshot shows a web application window titled 'Importeer documenten'. The interface includes a top navigation bar with tabs like 'Dashboard', 'Notitie / Taak maken', 'Documenten', 'E-mail Maken', 'Selecties & Mailingen', and 'Relaties opzoeken'. Below this is a secondary navigation bar with sub-tabs. The main content area features a table of documents and a right-hand control panel.

	Datum	Tijd	Betreft	Mw.	Type	Rubriek 1	Rubriek 2	Rubriek 3	Verzonden	Relatie	Persoon
<input type="checkbox"/>	26-11-21	13:25	Overleg klant.docx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	25-11-21	11:43	Specificatie lonen.xlsx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	17-11-21	08:33	Verzamelloonstaat.pdf		Permanent						
<input type="checkbox"/>	12-11-21	08:29	Specificatie omzet.xlsx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	05-11-21	13:19	Begeleidendebrief rapport.docx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	01-11-21	20:20	Rapport 2020.pdf		Permanent						
<input type="checkbox"/>	01-11-21	16:26	NL38RABO3259207422-EUR-2021-10.pdf		Permanent						

The right-hand panel, titled 'Geselecteerde documenten aanpassen', contains the following fields:

- Relatie: 00001 (with a search icon and a 'leeg' checkbox)
- Persoon: 00001 - Voorbeeld klant BV (with a dropdown arrow and a 'leeg' checkbox)
- Rubriek 1: 0000 (with a dropdown arrow, a green plus icon, and a 'leeg' checkbox)
- Type: Jaarrek (with a dropdown arrow and a 'leeg' checkbox)
- Rubriek 2: (with a dropdown arrow, a green plus icon, and a 'leeg' checkbox) - This field is highlighted by a blue callout box with the text 'Click op Rubriek 2'.
- Rubriek 3: (with a dropdown arrow, a green plus icon, and a 'leeg' checkbox)
- Van/Voor: (with a dropdown arrow and a 'leeg' checkbox)

At the bottom of the panel are three buttons: 'Aanpassen', 'Vergrendelen', and 'Verwerken'. The system tray at the bottom right shows the time 16:38 and date 01-12-2021.

Click on [Input Capture Window]

The screenshot shows a web application window titled 'Importeer documenten'. The interface includes a top navigation bar with tabs like 'RADAR', 'Rapportages', 'Beheer', etc. Below this is a breadcrumb trail: 'Dashboard > Importeer documenten'. The main content area features a table of documents and a right-hand sidebar for filtering.

	Datum	Tijd	Betreft	Mw.	Type	Rubriek 1	Rubriek 2	Rubriek 3	Verzonden	Relatie	Persoon
<input type="checkbox"/>	26-11-21	13:25	Overleg klant.docx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	25-11-21	11:43	Specificatie lonen.xlsx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	17-11-21	08:33	Verzamelloonstaat.pdf		Permanent						
<input type="checkbox"/>	12-11-21	08:29	Specificatie omzet.xlsx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	05-11-21	13:19	Begeleidendebrief rapport.docx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	01-11-21	20:20	Rapport 2020.pdf		Permanent						
<input type="checkbox"/>	01-11-21	16:26	NL38RABO3259207422-EUR-2021-10.pdf		Permanent						

The right-hand sidebar contains the following sections:

- Geselecteerde documenten aanpassen**
- Relatie**: 00001 (leeg)
- Persoon**: 00001 - Voorbeeld klant BV (leeg)
- Rubriek 1**: 2020 (leeg)
- Rubriek 2**: **Algemeen** (highlighted by a blue callout box) (leeg)
- Rubriek 3**: (leeg)
- Type**: Jaarrek (leeg)
- Van/Voor**: (leeg)

The blue callout box contains the text: "Selecteer de juiste Rubriek".

Click on [Input Capture Window]

Dashboard Notitie / Taak maken Documenten E-mail Maken Selecties & Mailingen Relaties opzoeken
Taken Importeer Documenten E-mail Concepten Relatie toevoegen

Dashboard Notities & Taken Documenten Emails Selecties & Mailingen Relaties

Dashboard Importeer documenten

Selecteer Alles, of alleen betreffende documenten

Mw.

[Alles selecteren](#) [Alles deselecteren](#)

	Datum	Tijd	Betreft	Mw.	Type	Rubriek 1	Rubriek 2	Rubriek 3	Verzonden	Relatie	Persoon
<input type="checkbox"/>	26-11-21	13:25	Overleg klant.docx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	25-11-21	11:43	Specificatie lonen.xlsx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	17-11-21	08:33	Verzamelloonstaat.pdf		Permanent						
<input type="checkbox"/>	12-11-21	08:29	Specificatie omzet.xlsx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	05-11-21	13:19	Begeleidendebrief rapport.docx		Permanent						
<input type="checkbox"/>	01-11-21	20:20	Rapport 2020.pdf		Permanent						
<input type="checkbox"/>	01-11-21	16:26	NL38RABO3259207422-EUR-2021-10.pdf		Permanent						

Geselecteerde documenten aanpassen

Relatie leeg

00001 - Voorbeeld klant BV

Persoon leeg

Rubriek 1 leeg Type leeg

Rubriek 2 leeg Van/Voor leeg

Rubriek 3 leeg

Geselecteerde documenten:

16:38 01-12-2021

Click on [Input Capture Window]

Mw.

[Alles selecteren](#) [Alles deselecteren](#)

	Datum	Tijd	Betreft	Mw.	Type	Rubriek 1	Rubriek 2	Rubriek 3	Verzonden	Relatie	Persoon
<input checked="" type="checkbox"/>	26-11-21	13:25	Overleg klant.docx		Permanent						
<input checked="" type="checkbox"/>	25-11-21	11:43	Specificatie lonen.xlsx		Permanent						
<input checked="" type="checkbox"/>	17-11-21	08:33	Verzamelloonstaat.pdf		Permanent						
<input checked="" type="checkbox"/>	12-11-21	08:29	Specificatie omzet.xlsx		Permanent						
<input checked="" type="checkbox"/>	05-11-21	13:19	Begeleidendebrief rapport.docx		Permanent						
<input checked="" type="checkbox"/>	01-11-21	20:20	Rapport 2020.pdf		Permanent						
<input checked="" type="checkbox"/>	01-11-21	16:26	NL38RABO3259207422-EUR-2021-10.pdf		Permanent						

Geselecteerde documenten aanpassen

Relatie
00001 leeg

00001 - Voorbeeld klant BV

Persoon leeg

Rubriek 1
2020 leeg

Type
Jaarrek leeg

Rubriek 2
Algemeen leeg

Van/Voor leeg

Rubriek 3
 leeg

Geselecteerde documenten:

Click op Aanpassen. Nu krijgen de documenten de juiste instellingen

Click on [Input Capture Window]

Mw.

[Alles selecteren](#) | [Alles deselecteren](#)

	Datum	Tijd	Betreft	Mw.	Type	Rubriek 1	Rubriek 2	Rubriek 3	Verzonden	Relatie	Persoon
<input type="checkbox"/>	26-11-21	13:25	Overleg klant.docx		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	
<input type="checkbox"/>	25-11-21	11:43	Specificatie lonen.xlsx		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	
<input type="checkbox"/>	17-11-21	08:33	Verzamelloonstaat.pdf		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	
<input type="checkbox"/>	12-11-21	08:29	Specificatie omzet.xlsx		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	
<input type="checkbox"/>	05-11-21	13:19	Begeleidendebrief rapport.docx		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	
<input type="checkbox"/>	01-11-21	20:20	Rapport 2020.pdf		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	
<input type="checkbox"/>	01-11-21	16:26	NL38RABO3259207422-EUR-2021-10.pdf		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	

RADAR
7 documenten aangepast.
OK

Click op OK

Geselecteerde documenten aanpassen

Relatie

Persoon

Rubriek 1 Type

Rubriek 2 Van/Voor

Rubriek 3

Geselecteerde documenten:

Click on [Input Capture Window]

Click op Alles Selecteren, of alleen de documenten die je wilt uploaden

	Datum	Tijd	Betreft	Mw.	Type	Rubriek 1	Rubriek 2	Rubriek 3	Verzonden	Relatie	Persoon
<input type="checkbox"/>	26-11-21	13:25	Overleg klant.docx		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	
<input type="checkbox"/>	25-11-21	11:43	Specificatie lonen.xlsx		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	
<input type="checkbox"/>	17-11-21	08:33	Verzamelloonstaat.pdf		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	
<input type="checkbox"/>	12-11-21	08:29	Specificatie omzet.xlsx		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	
<input checked="" type="checkbox"/>	05-11-21	13:19	Begeleidendebrief rapport.docx		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	
<input type="checkbox"/>	01-11-21	20:20	Rapport 2020.pdf		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	
<input type="checkbox"/>	01-11-21	16:26	NL38RABO3259207422-EUR-2021-10.pdf		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	

Geselecteerde documenten aanpassen

Relatie: leeg

Persoon: leeg

Rubriek 1: leeg Type: leeg

Rubriek 2: leeg Van/Voor: leeg

Rubriek 3: leeg

Geselecteerde documenten:

Click on [Input Capture Window]

Mw.

[Alles selecteren](#) [Alles deselecteren](#)

	Datum	Tijd	Betreft	Mw.	Type	Rubriek 1	Rubriek 2	Rubriek 3	Verzonden	Relatie	Persoon
<input checked="" type="checkbox"/>	26-11-21	13:25	Overleg klant.docx		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	
<input checked="" type="checkbox"/>	25-11-21	11:43	Specificatie lonen.xlsx		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	
<input checked="" type="checkbox"/>	17-11-21	08:33	Verzamelloonstaat.pdf		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	
<input checked="" type="checkbox"/>	12-11-21	08:29	Specificatie omzet.xlsx		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	
<input checked="" type="checkbox"/>	05-11-21	13:19	Begeleidendebrief rapport.docx		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	
<input checked="" type="checkbox"/>	01-11-21	20:20	Rapport 2020.pdf		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	
<input checked="" type="checkbox"/>	01-11-21	16:26	NL38RABO3259207422-EUR-2021-10.pdf		Jaarrek	2020	Algemeen			00001 - Voorbeeld klant BV	

Geselecteerde documenten aanpassen

Relatie

Persoon

Rubriek 1 Type

Rubriek 2 Van/Voor

Rubriek 3

Geselecteerde documenten:

Alleen documenten met een relatie kunnen verwerkt worden.

Click op Verwerken

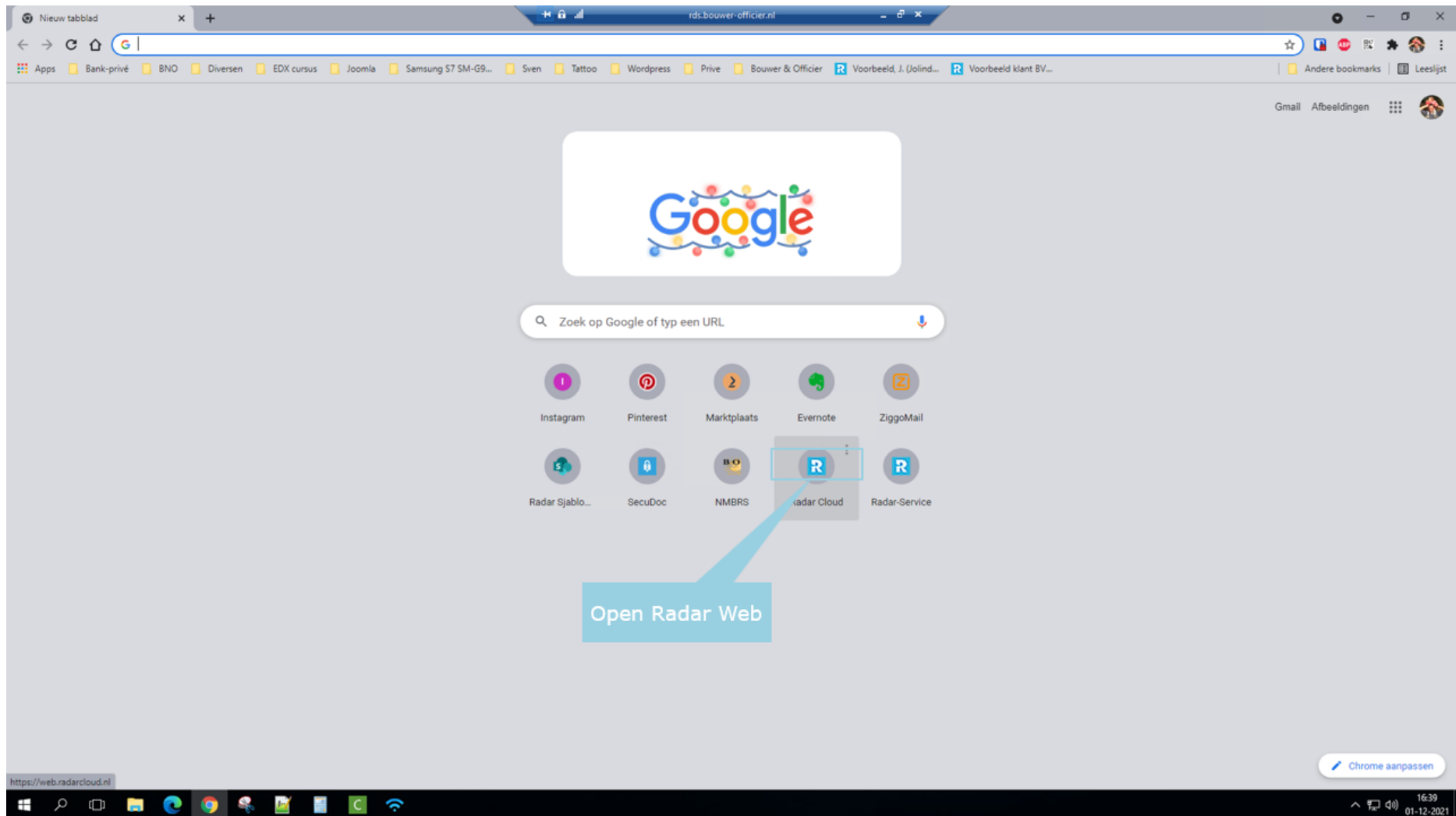
Click on [Input Capture Window]

The screenshot shows a web application window titled 'Importeer documenten'. At the top, there is a navigation menu with options like 'File', 'RADAR', 'Rapportages', 'Beheer', 'Workflow Beheer', 'Info', and 'Account'. Below this is a sub-menu with 'Dashboard', 'Notitie / Taak maken', 'Documenten', 'E-mail Maken', 'Selecties & Mailingen', and 'Relaties opzoeken'. The main content area features a table with the following columns: Datum, Tijd, Betreft, Mw., Type, Rubriek 1, Rubriek 2, Rubriek 3, Verzonden, Relatie, and Persoon. A modal window titled 'RADAR' is overlaid on the table, showing a message '7 documenten verwerkt.' and an 'OK' button. A blue callout box with a white arrow points to the 'OK' button, containing the text 'Click op OK'. To the right of the table is a sidebar titled 'Geselecteerde documenten aanpassen' with various filters for 'Relatie', 'Persoon', 'Rubriek 1', 'Rubriek 2', 'Rubriek 3', 'Type', and 'Van/Voor'. At the bottom of the sidebar are buttons for 'Aanpassen', 'Vergrendelen', and 'Verwerken'. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing the time as 16:39 on 01-12-2021.

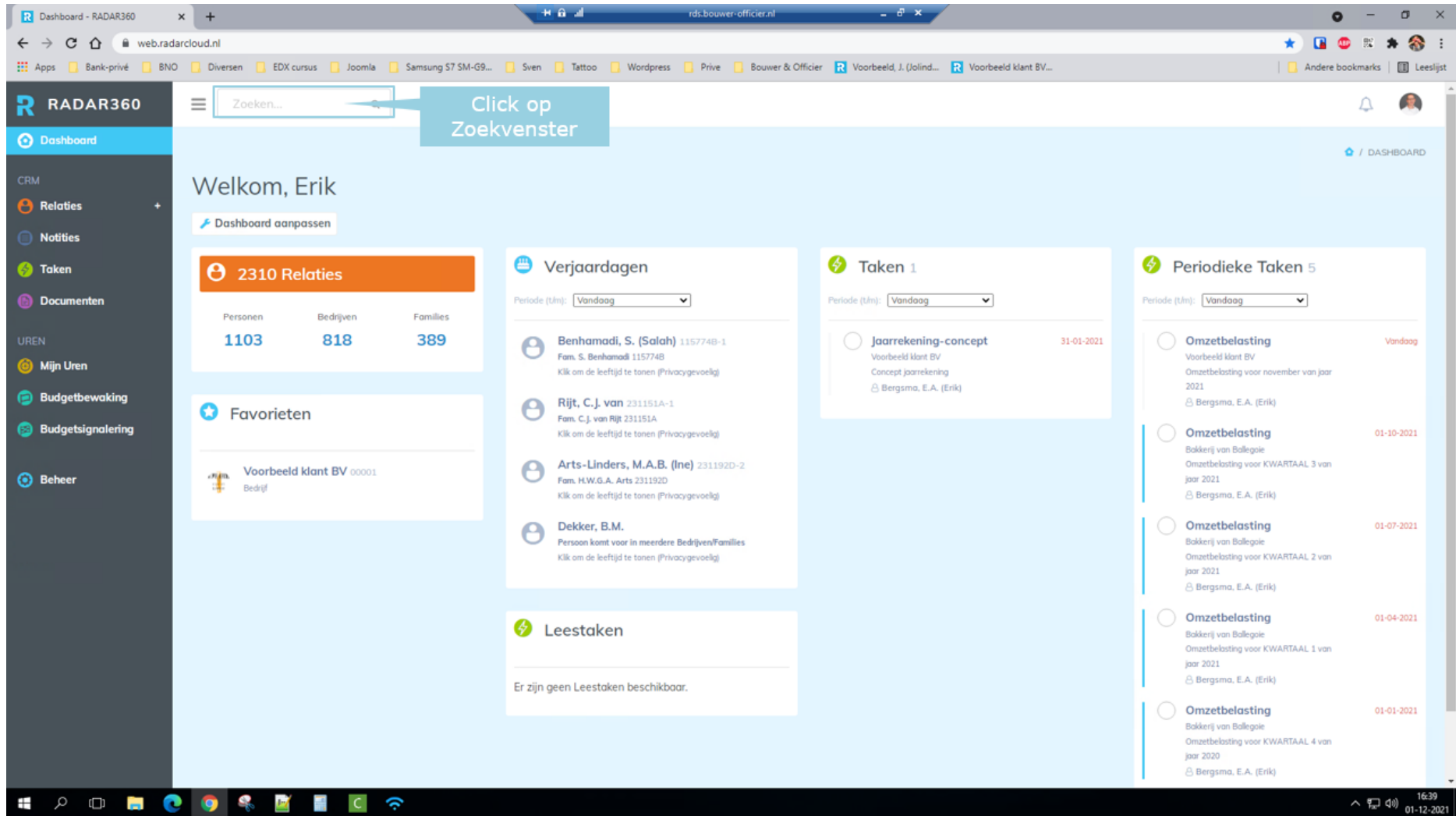
Click on [Input Capture Window]

The screenshot shows a web browser window with the URL `rds.bouwer-officier.nl`. The application interface includes a top navigation bar with tabs for 'File', 'RADAR', 'Rapportages', 'Beheer', 'Workflow Beheer', 'Info', and 'Account'. Below this is a secondary menu with options like 'Dashboard', 'Notitie / Taak maken', 'Documenten', 'E-mail Maken', 'Selecties & Mailingen', and 'Relaties opzoeken'. The main content area is titled 'Importeer documenten' and features a table with columns: Datum, Tijd, Betreft, Mw., Type, Rubriek 1, Rubriek 2, Rubriek 3, Verzonden, Relatie, and Persoon. A callout box with the text 'Open nu je Browser om Radar Web te starten' points to the Google Chrome icon in the Windows taskbar. On the right side of the interface, there is a 'Geselecteerde documenten aanpassen' panel with fields for 'Relatie', 'Persoon', and three 'Rubriek' categories, each with a dropdown menu and a 'leeg' checkbox. Below this panel are three buttons: 'Aanpassen', 'Vergrendelen', and 'Verwerken'.

Click on [Input Capture Window]



Click on [Input Capture Window]



Type [00001]

your answer is not

Geef Relatienummer/Naam

RADAR360

Dashboard

CRM

- Relaties
- Notities
- Taken
- Documenten

UREN

- Mijn Uren
- Budgetbewaking
- Budgetsignalering

Beheer

Welkom, Erik

Dashboard aanpassen

2310 Relaties

Personen	Bedrijven	Families
1103	818	389

Favorieten

- Voorbeeld klant BV 00001
Bedrijf

Verjaardagen

Periode (t/m): Vandaag

- Benhamadi, S. (Salah) 115774B-1
Fam. S. Benhamadi 115774B
Klik om de leeftijd te tonen (Privacygevoelig)
- Rijt, C.J. van 231151A-1
Fam. C.J. van Rijt 231151A
Klik om de leeftijd te tonen (Privacygevoelig)
- Arts-Linders, M.A.B. (Ine) 231192D-2
Fam. H.W.G.A. Arts 231192D
Klik om de leeftijd te tonen (Privacygevoelig)
- Dekker, B.M.
Persoon komt voor in meerdere Bedrijven/Families
Klik om de leeftijd te tonen (Privacygevoelig)

Taken 1

Periode (t/m): Vandaag

- Jaarrekening-concept 31-01-2021
Voorbeeld klant BV
Concept jaarrekening
Bergsma, E.A. (Erik)

Periodieke Taken 5

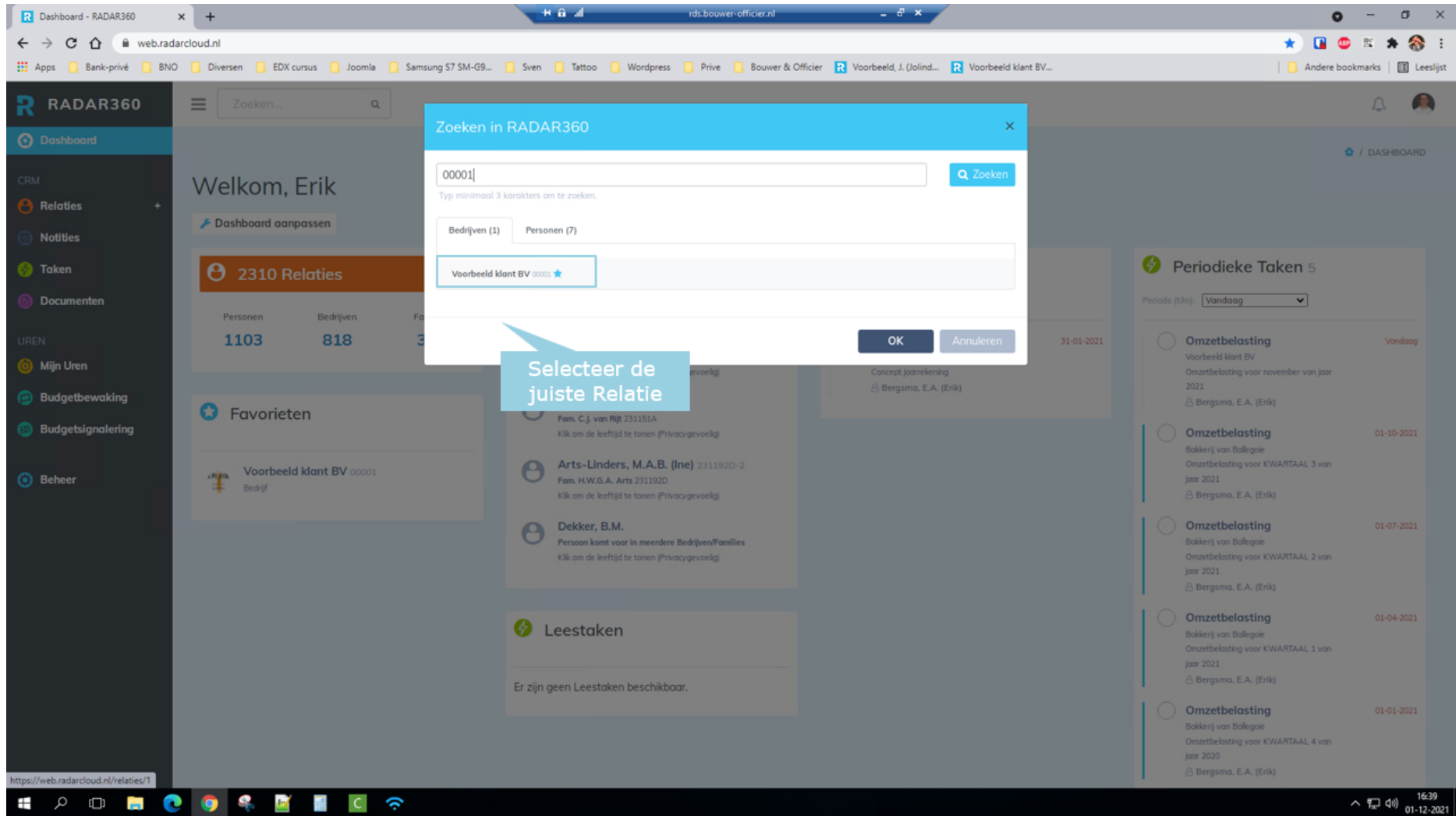
Periode (t/m): Vandaag

- Omzetbelasting Vandaag
Voorbeeld klant BV
Omzetbelasting voor november van jaar 2021
Bergsma, E.A. (Erik)
- Omzetbelasting 01-10-2021
Bakkerij van Ballegole
Omzetbelasting voor KWARTAAL 3 van jaar 2021
Bergsma, E.A. (Erik)
- Omzetbelasting 01-07-2021
Bakkerij van Ballegole
Omzetbelasting voor KWARTAAL 2 van jaar 2021
Bergsma, E.A. (Erik)
- Omzetbelasting 01-04-2021
Bakkerij van Ballegole
Omzetbelasting voor KWARTAAL 1 van jaar 2021
Bergsma, E.A. (Erik)
- Omzetbelasting 01-01-2021
Bakkerij van Ballegole
Omzetbelasting voor KWARTAAL 4 van jaar 2020
Bergsma, E.A. (Erik)

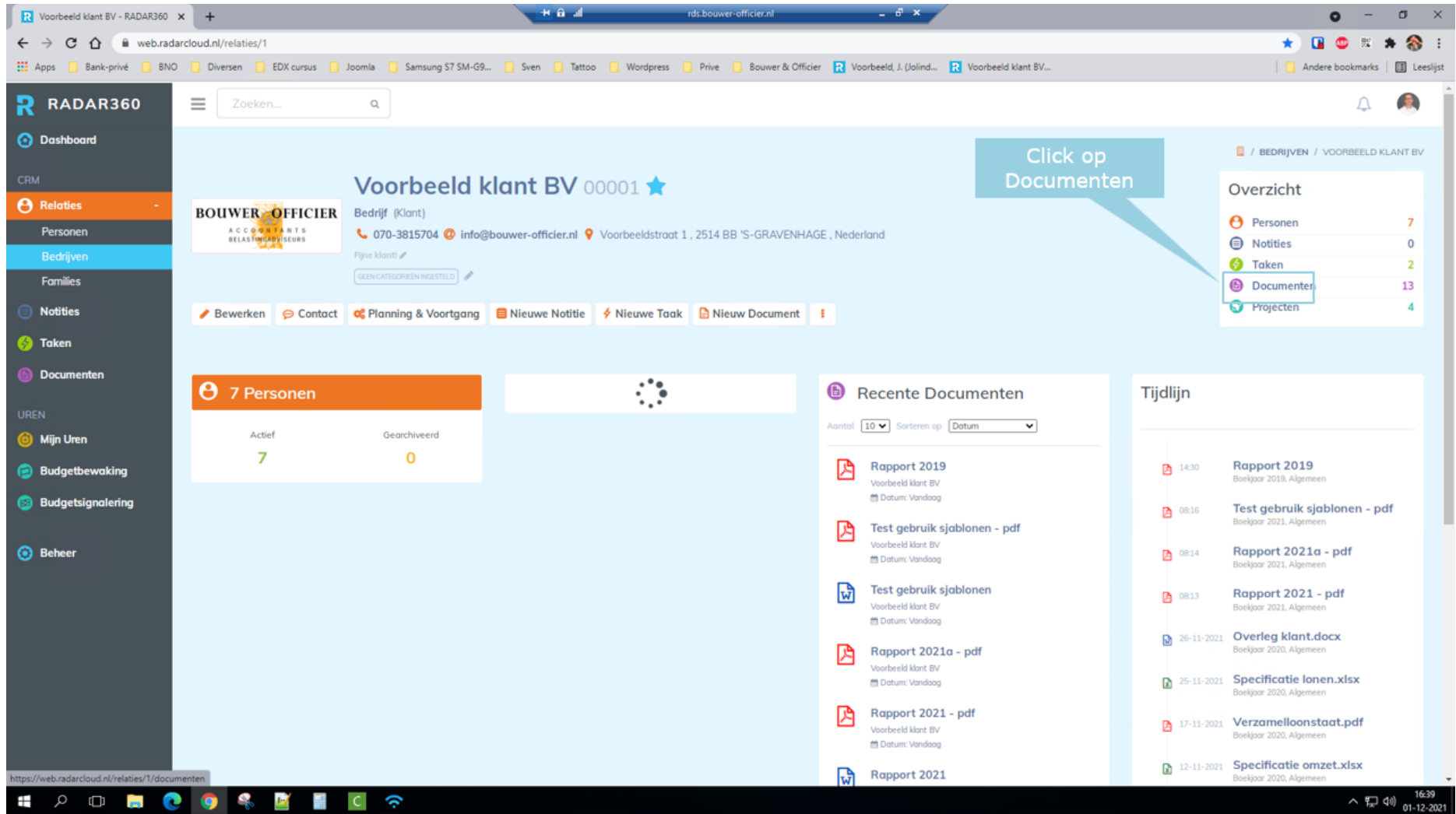
Leestaken

Er zijn geen Leestaken beschikbaar.

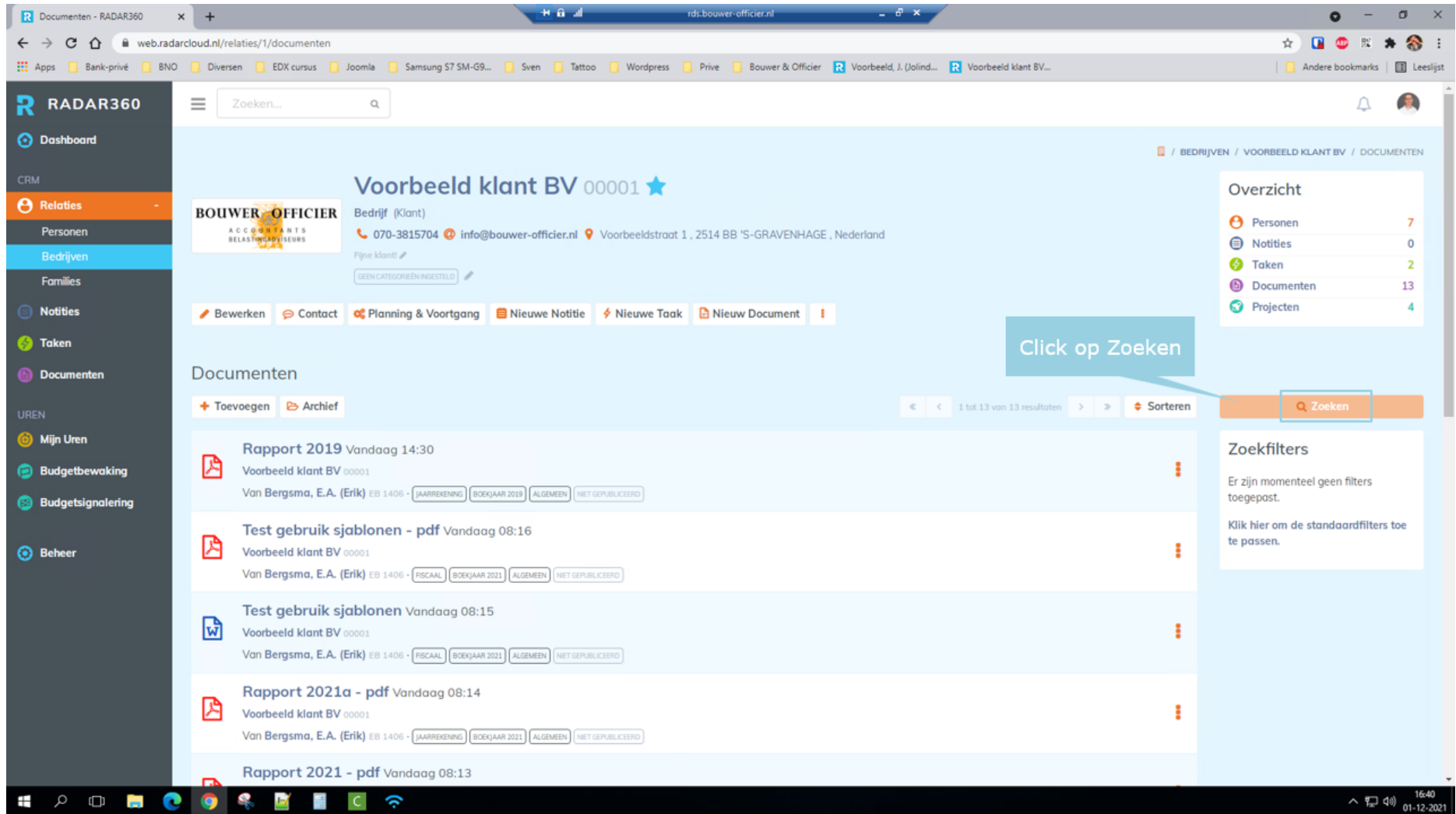
Click on [Input Capture Window]



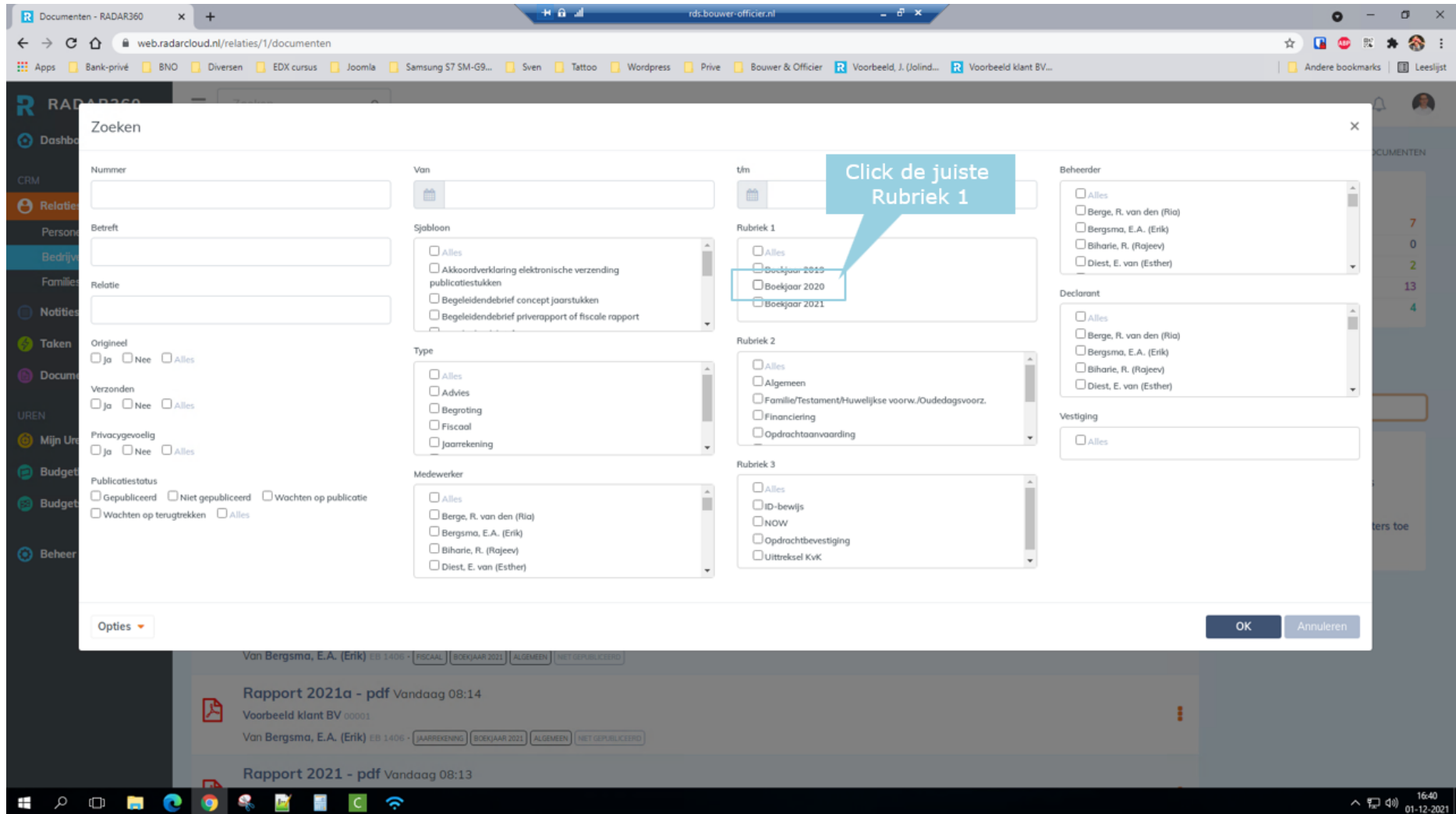
Click on [Input Capture Window]



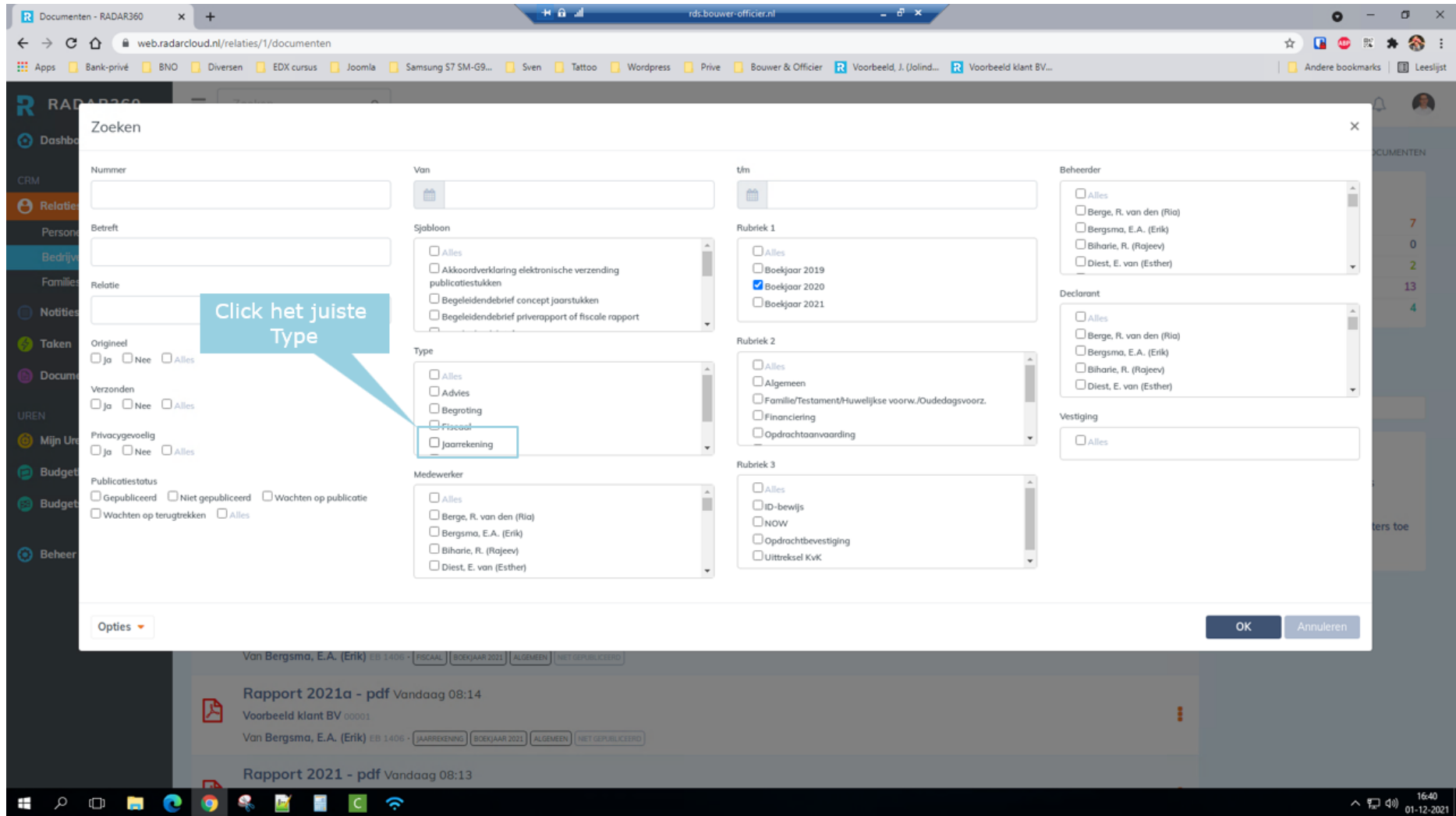
Click on [Input Capture Window]



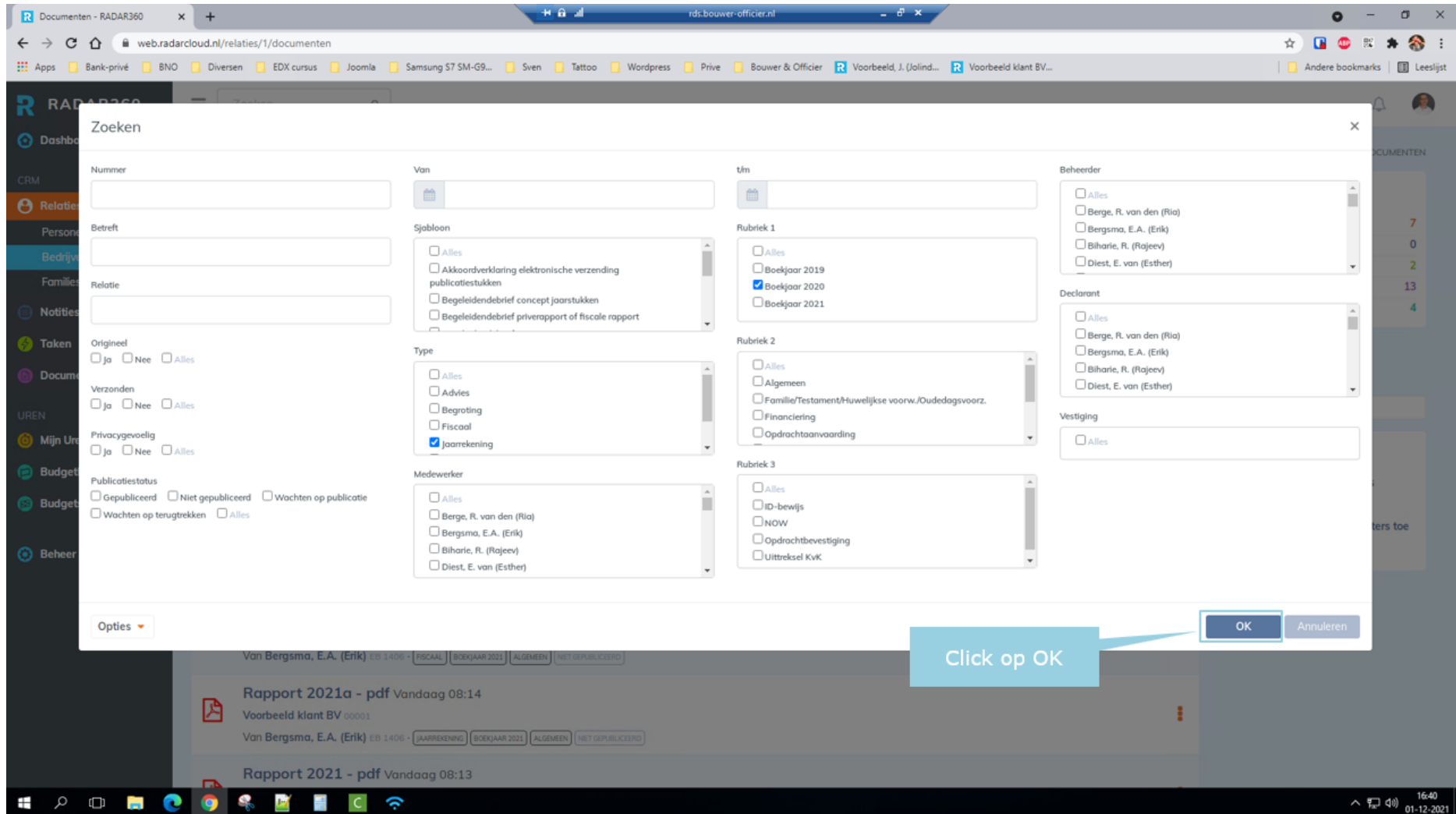
Click on [Input Capture Window]



Click on [Input Capture Window]



Click on [Input Capture Window]



Slide 52

The screenshot shows the RADAR360 web application interface. The browser address bar displays `web.radarcloud.nl/relaties/1/documenten`. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, CRM (Relaties, Personen, Bedrijven, Families, Notities, Taken, Documenten), and UREN (Mijn Uren, Budgetbewaking, Budgetsignalering, Beheer). The main content area is titled 'Voorbeeld klant BV 00001' and includes contact information for 'BOUWER-OFFICIER' and a list of actions: Bewerken, Contact, Planning & Voortgang, Nieuwe Notitie, Nieuwe Taak, and Nieuw Document. Below this is a 'Documenten' section with a list of documents:

- Overleg klant.docx 26-11-21
- Specificatie lonen.xlsx 25-11-21
- Verzamelloonstaat.pdf 17-11-21
- Specificatie omzet.xlsx 12-11-21
- Begeleidendebrief rapport.docx 05-11-21

A blue callout box with the text 'Zoals je ziet staan hier de zojuist toegevoegde documenten' is overlaid on the document list. On the right side, there is an 'Overzicht' (Overview) table and 'Zoekfilters' (Search filters) section.

Item	Count
Personen	7
Notities	0
Taken	2
Documenten	13
Projecten	4

The 'Zoekfilters' section shows active filters: Type: Jaarrekening, Rubriek 1: Boekjaar 2020. A message below the filters says: 'Klik hier om de standaardfilters toe te passen.'